

<p>DECISIONE – PROG. N° 36/2021</p> <p>Approvata il 29 Dicembre 2021</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A VALERE DALL'ANNO 2022.</p>	

L'anno **2021**, il giorno **29 Dicembre**, alle ore **12,00**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29/10/2020, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore di ASP Azalea Mauro Pisani.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA la propria Decisione n° 33 del 22/12/2021 ("*Revisione dell'assetto organizzativo aziendale*"), con la quale è stato confermato l'organigramma aziendale approvato con Decisione n° 28 del 21/12/2020 ed è stato modificato parzialmente il funzionigramma, integrandolo nel paragrafo relativo ai Servizi sociali territoriali con l'istituzione di una nuova posizione organizzativa, definendone le relative funzioni e caratteristiche;

RICORDATO che l'organizzazione di ASP è articolata su cinque Servizi: anziani, disabili, cure palliative e *fund raising*, sociale e amministrativo, ognuno con il relativo Responsabile, titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 10 del Regolamento di organizzazione ("Il Direttore"), che al punto l) prevede che il Direttore, se incaricato ai sensi dell'art. 14, nomina i Responsabili dei servizi e assegna le relative indennità di posizione organizzativa, applicando i criteri predeterminati dall'Amministratore;

RICHIAMATA la propria Decisione n° 30 del 31/12/2020 ("*Nomina del Direttore per il triennio 2021-2023*");

RITENUTO quindi di approvare i seguenti criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, come da normativa sopra richiamata, che troveranno applicazione da parte della direzione, determinandone quindi il relativo valore:

- a) *Rilevanza organizzativa;*
- b) *Dimensione economica;*
- c) *Strategicità;*
- d) *Responsabilità e complessità gestionale;*
- e) *Funzione di direzione;*

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Gli incarichi di Responsabile di servizio e di posizione organizzativa verranno attribuiti dall'anno 2022 come previsto dall'art. 10 del Regolamento di organizzazione, richiamato in premessa;
- 2) I criteri per la determinazione delle indennità di posizione organizzativa a partire dall'anno 2022, determinati ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione, vengono definiti come di esposto nell'Allegato "A" del presente provvedimento. I suddetti criteri rimangono in vigore anche per gli anni successivi, finché non verranno esplicitamente modificati:

- ▶▶ la misura massima dell'indennità di posizione per dall'anno 2022 viene attribuita al servizio area anziani, considerata la sua complessità e viene stabilita in euro 13.000,00 annue per tredici mensilità;
 - ▶▶ la posizione di staff del servizio amministrativo viene stabilita in euro 9.000,00 per tredici mensilità;
 - ▶▶ la misura dell'indennità di posizione per l'area anziani viene presa a riferimento per la graduazione delle restanti posizioni organizzative del Settore 1, con le seguenti modalità:
 - a) il parametro **rilevanza organizzativa** viene calcolato sulla base dell'acquisto di servizi;
 - b) il parametro **dimensione economica** viene calcolato sulla base del fatturato;
 - c) il parametro **strategicità** viene calcolato sulla base del valore attribuito come da parametri assegnati;
 - d) il parametro **responsabilità e complessità gestionale** viene calcolato sulla base del valore attribuito come da parametri assegnati;
 - e) il parametro **funzione di direzione** viene calcolato sulla base del personale dipendente attribuito;
 - f) i parametri di cui ai punti a), b) e c) vengono calcolati sulla base dei budget attribuiti ai servizi dal Piano dei conti approvato con il bilancio di previsione 2022;
 - g) è previsto un fattore di correzione, per attività particolari dei servizi disabili per la gestione del SET (fatturato stimato: 200.000,00 euro);
 - h) alla seconda posizione organizzativa del Servizio sociale viene assegnata una indennità pari al 50% di quella del Responsabile;
 - ▶▶ i valori possono essere arrotondati alle centinaia di euro superiore;
- 3) In sede di approvazione della proposta di Bilancio di previsione 2022 (Decisione n° 29 del 30/11/2021) sono state previste le risorse complessive per le indennità di risultato. Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio dovranno prevedere idonea singola pesatura, sulla base dei seguenti criteri:
- a) una percentuale pari al 50% dell'indennità di risultato deve essere rapportata al raggiungimento del pareggio del risultato di esercizio del proprio servizio (sommatoria centri di attività), previsto nel bilancio di previsione 2022-2024, che si traduca in:
 - aumento delle entrate, attraverso rimodulazione delle rette (dove possibile, anche attraverso opportuni contatti con altri enti) e/o dei contributi, oppure attività di raccolta fondi documentate;
 - diminuzione delle spese, attraverso la rinegoziazione di contratti in essere oppure la razionalizzazione dell'utilizzo del personale dipendente e il rispetto dei parametri assistenziali, evitando accumuli di ore e di ferie pregresse;
 - altri aspetti organizzativi che si traducano in efficienze gestionali;
 - nel caso in cui il risultato di esercizio a consuntivo del proprio servizio (somma dei singoli risultati dei centri di attività) sia positivo, tale valore sarà considerato quale fattore premiante per il calcolo dell'indennità di risultato;
 - b) per il restante 50% sulla base degli obiettivi condivisi del Servizio.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(F.to Francesco Botteri)

PIANO DEI CONTI		CRA/GRADA	S.A.D.	HOSPICE	C.A. IL GIARDINO	ALTRI	CAMELOT DIURNO	CAMELOT RESIDENZIALE	CENTRO DISTRETTUALE FAMIGLIE	PROGETTO POVERTA'	SOCIALE MINORI
Parametro fatturato (dimensione economica)	Par. B	1,00		20,10%	16,22%		7,60%	13,36%	3,89%	3,78%	71,28%
Parametro personale (funzione di direzione)	Par. E	1,00		22,82%	14,89%		8,98%	5,42%	0,02%	4,83%	22,31%
Parametro acquisto servizi (rilevanza organizzativa)	Par. A	1,00		0,14	0,18		0,05	0,07	0,13	0,03	1,90
Parametro complessità gestionale/organizzativa/normativa	Par. D	1,00		2,00	1,10		1,00	1,00	1,00	1,00	1,60
Parametro strategicità	Par. C	1,00		3,00	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Fattore di correzione disabilità (SET)					0,18						-0,18

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 29/12/2021

Il Segretario